**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 2/2018**

Јавна набавка асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини

Осечина, март 2018. године

**Укупан број страна 47**

На основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 304/18, од 27.03.2018. године, Јавна набавка асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 305/18 од 27.03.2018.год.

Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
|  | Позив за подношење понуда |
|  | Општи подаци о јавној набавци |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга |
|  | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
|  | Образац подаци о понуђачу |
|  | Образац учешћа подизвођача |
|  | Изјава о подношењу заједничке понуде и подаци о члановима групе понуђачa |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
|  | Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке |
|  | Изјава о испуњавању обавеза који произилазе из прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштите животне средине |
|  | Изјава понуђача о одговорном извођачу |
|  | Образац изјаве о независној понуди |
|  | Образац трошкова припреме понуде |
|  | Образац понуде са структуром цена |
|  | Модел уговора |

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 39.и члана 60. Закона о јавним набавкама(Сл.глсник РС број 124/12, 14/15, 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки («Сл. Гласник РС» бр. 29/13) и Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности брoj: 304/18 од 27.03.2018. год.

**ЈКП „Осечина“, Пере Јовановића 35, Осечина**

упућује позив за подношење понуда

**1.** Предмет јавне набавке је  **Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини**, а према спецификацији датој у конкурсној документацији.

Ознака из ОРН

**45233141- радови на одржавању путева**

**2.** Право учешћа има понуђач који поднесе доказе из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (У даљем тексту: Закон) којим доказује испуњеност услова из члана 77. Закона. Уз понуду уместо доказа из члана 77. Закона, Понуђач може сагласно ставу 4. истог члана, члан 75. тачка 1. 2.И тачке 4. да доказује испуњеност услова писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **с тим што ако буде изабран као најповољнији понуђач, изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (ПЕТ) дана да достави оригинал или оверену копију писаних документа којим доказује испуњеност услова. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.**

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом која се доставља уз овај позив.

**3.** Критеријум за избор најповољније понуде је критеријум **најнижа понуђена цена**.

**4. Понуде са варијантама није дозвољена**.

**5.** Понуде са припадајућом документацијом достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са обавезном назнаком на лицу коверте: Понуда за јавну набавку бр. ЈН 2/18**, Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини** **са назнаком ,,НЕ ОТВАРАТИ”,** поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона као и име особе за контакт.

**6**. Увид у конкурсну документацију и преузимање се може извршити на Порталу јавних набавки.

**7**. Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања на порталу Управе за јавне набавке, без обзира на начин доставе.

**8.** Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом.

Последњи дан рока **04.04.2018.год до 12 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**9.** Јавно отварање понуда обавиће се у згради Наручиоца, Пере Јовановић 35, на дан **04.04.2018. са почетком у 12, 15 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

**10.** Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од пет дана од дана јавног отварања понуда.

**11.** Додатна обавештења и информације заинтересовани могу тражити од наручиоца искључиво у писаној форми.

Kонтакт особа Наташа Плавшић 0646464527, Горан Спасојевић 0631091251.

**2.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **ЈКП „Осечина“, Осечина,**

Адреса: **Пере Јовановића 33, 14253 Осечина**

Тел:014/3451175

Факс: 014/3451175

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да приликом пружања радњи која су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

**3. Предмет јавне набавке** бр. **2/18** су:је  **Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини**,

**Ознака из ОРН:**

**45233141- радови на одржавању путева**

**4.Партије:** Набавка није обликована по партијама

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6.Место извршење радова**, Територија општине Осечина

**7. Контакт лице** Наташа Плавшић 0646464527, Горан Спасојевић 0631091251

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**1.ВРСТА РАДОВА**

**Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини**,

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике у виду предмета садржана у одељку 14. Структура цена

**2.НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Приликом извођења радова , извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

**2.1. Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Гаранција на извршене радове у складу са законом за ту врсту радова од дана примопредаје и потписаног извештаја од Надзорног органа Наручиоца. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року.

**2.2. Захтеви у погледу кавалитета радова и контрола над извршеним радовима**

Понуђач је одговоран за кавлитет извршене радова која су предмет јавне набавке

Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Понуђач је у обавези да приложи сертификат о врсти и квалитету уграђеног материјала.

Контролу извршених радова спровешће се преко Надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је дужан да омогући вршење струћног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца и надзора а које се односе на количину и квалитет изведених радова , уграђеног материјала , и опреме..

Претходна провера квалитета обухвата: Испитивања основних материјала,  
лабораторијски доказ да се предвиђеним материјалима може остварити предвиђени квалитет.  
Контролна испитивања обухватају: испитивања саставних материјала и мешавина на  
узорцима са места производње и на месту уграђивања.

**2.3. Захтеви у погледу динамике радова**

Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао, поштујући динамику извођења радова коју ће усагласити са Наручиоцем , пре увођења у посао.

У случају да Понуђач одбије да усагласи динамику извођења радова Наручилац ће раскинути уговор са правом да уговор понуди другом најповољнијем понуђачу.

**2,4 Захтеви у погледу завршетка радова**

Рок извођења радова износи не дуже од 20 радних дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао и може се мењати услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте.

**4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

**1.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача**.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15, 68/15) и конкурсне документације

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3.ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

**4.ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:**

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
* **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈН**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЋУ РАДОВА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни,парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. Да се слажу са понуђеним текстом.

**5.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**6.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**9.ЈЕЗИК У ПОНУДИ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверан од стране судског тумача.

**10.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију три дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки

**11.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА**

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем е-маила на адресу jkposecina@mts.rs. радним даном и у радно време од 8 часова до 14 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 14 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,пошаље одговор на истоветан начин и да истовремено ту информацију окачи на Портал УЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: ЈКП „Осечина“, Пере Јовановића 33, Осечина, СА НАЗНАКОМ:

„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** **Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини**

ЈНМВ БР. 2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – **Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини**

ЈНМВ БР. 2/18, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини**

ЈНМВ БР. 2/18, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

**14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

**Напомена:** Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуде понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**15.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу на уплатни рачун Понуђача у року од 45(четрдесетпет) дана од дана испостављања оверене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране Надзорног органа. Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

**15.2 Захтеви у погледу кавалитета радова**

Понуђач је одговоран за квалитет извршене радова која су предмет јавне набавке

Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Контролу извршених радова спровешће се преко Надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. У случају даНадзорниг орган Наручиоца приликом контроле радова која је предмет јавне набавке установи било какве недостатке у извршеном послу, Надзорни орган ће записнички констатовати да су утврђени недостаци o квалитету извршеног посла.Изабрани понуђач је дужан да исте отклони или понови најкасније у року од 5 (ПЕТ ) данаод дана састављања записника о рекламацији.

Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понудаће бити одбијена

**15.3. Захтеви у погледу динамике радова**

Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао, поштујући динамику извођења радова коју ће усагласити са Наручиоцем , пре увођења у посао.

У случају да Понуђач одбије да усагласи динамику извођења радова Наручилац ће раскинути уговор са правом да уговор понуди другом најповољнијем понуђачу.

**15.4 Захтеви у погледу завршетка радова**

Рок извођења радова износи 20 радних дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао и може се мењати услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте. У случају настанка непредвиђених радовакада Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року ,уговорене стране ће продужити рок за извођење радова у складу са проценом количине и динамиком извршења непредвиђених радова

**15.5. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**17. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) , 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2.)Закона и то податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступа ти групу понуђача пред Наручиоце;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**19.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

**20. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок извршења радова. Ако су и ту две или више понуда исте цене/понуда као најповољнија ће се узети понуда Понуђача који је извео радове веће вредности које су наведени у референтној листи.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

**21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Приликом потписивања уговора Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија и понуђачу буде додељен уговор достави:

- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** са клаузулом ''неопозива'', ''без приговора'' и ''на први позив платива'' у висини 10% од процењене вредности предметне јавне набавке опредељене у буџету наручиоца (са ПДВ-ом), коју ће наручилац вратити понуђачу 10 ( десет) дана након истека уговора са Понуђачем Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској меници уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Поднета средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац,мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног зазаступање у десном доњем углу на последњој линији. Потпис овлашћеног лица на свакој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима Наручилац задржава право активирања средстава обезбеђења за добро извршење посла уколико Извршилац радова не извриши радове у року или у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави, као и у случају да Изврилац радова не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет извршених радова.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској меници уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражене гаранције, Наручилац може да одустане од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

**24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

**25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

**26. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

27.МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

28.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**29.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама,Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће, у року који одреди наручилац, али не дуже од 5(пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова *(*чл. 75. ст. 1. тач. 4*)* Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оргинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности сене могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

**30.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

**31.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:**

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити и доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

**32.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на еmail адресу: jkposecina@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**33. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **Назив понуђача** |  |
| **Седиште понуђача** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Матични број** |  |
| **Регистарски број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Назив банке и број рачуна** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail адреса** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Овлашћено лице за потписивање уговора** |  |

**Понуду дајемо:**

**a)самостално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подиспоручиоцa |  |
| Седиште подиспоручиоцa |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**7.ОБРАЗАЦ О ОПШТИМ ПОДАЦИМА О УЧЕСНИКУ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подиспоручиоцa |  |
| Седиште подиспоручиоцa |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена: Образац попуњава, потписује (овлашћено лице) и оверава печатом сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**8.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.i 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује**

**достављањем следећих доказа уз понуду:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| **1** | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | **Доказ за правно лице:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  **Доказ за предузетнике**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |
|  | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривичноделопреваре;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварањапонуда.** | **Доказ за правно лице**  Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ за предузетнике**  Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  **Доказ за физичко лице**  Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
|  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  **Доказ за предузетнике**  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  **Доказ за физичко лице**  Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
|  | да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| **666** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказуједостављањем следећих доказа уз понуду**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов из члана 76. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| 1. | **Финансијски капацитет**  -Да понуђач у периоду последње три године (2015,2016,2017) остварио позитиван финасијски резултат | -Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за предходне три године (2015.2016.2017) или образац BON –JN који издаје Агенција за привредне регистре за 2015. и 2016.годину и биланс стања и успеха ,са потврдом о пријему и евиденције у Агенцији за привредне регистре за 2017. Годину.  -Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословно – текућем рачуну |
| 2. | **Пословни капацитет**  -да је понуђач извео радове на реконструкцији и одржавању путева за период од три године (2015,2016,2017) | Копија 3 закључена уговора по један за сваку годину као и копије окончаних ситуација са потписом Надзорног органа и Наручиоца радова |
| 3. | **Кадровски капацитет**  -Да понуђач до рока за подношење понуда има минимум  - пет запослених на неодређено или одређено време или уговором о привременим и повременим пословима запослена (ангажована) лица чије радно ангажовање траје најмање до истека рока за завршетак радова, који су у непосредној вези са предметом јавне набавке  - најмање једног одговорног извођача радова са лиценцом потребном за ову врсту радова прописану од стране ИКС,  запосленог на неодређено или одређено време или уговором о привременим и повременим пословима,(ангажована) лица чије радно ангажовање траје најмање до истека рока за завршетак радова | Копија М образца(пријава/одјава)  Копија Лиценце са важећом дозволом издата од Ижењерске коморе Србије уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци (за одговорног извођача) |
| 4. | **Технички капацитет**  Да понуђач да пре рока за подношење понуда има у власништву или закупу неопходну техничку опрему која је неоходна за добро извршење радова који су предмет набавке  -камион кипер најмање носивости 10 т (минимум 1 ком.)  -грејдер (минимум 1 ком.)  -ваљак (минимум 1ком)  -утоваривач (минимум 1 ком.)  -багер (минимум 1ком) | Фотокопија пописне листе у којој је назначено предметно основно средство на дан 31.12.2017.год.( уз обавезно обележавање маркетом опреме тражене конкурсном документацијом)  Техничка опремљењост може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или уговором о пословно-техничке сарадње или било који други доказ који несумљиво потврђује да понуђач располаже траженим техничким капацитетом |

**Уколико понуду подноси група понуђача понуђач** је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У сладу са чланом 78.став 5.ЗЈН лице које је уписнано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност услова у тачкама од 1) 2) и 4) члана 75. ЗЈН

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**9.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке бр. 2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**10.И З Ј А В А О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

**Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку**

**Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини** објављеном на Порталу УЈН од 27.03.2018.године, и у друге сврхе се не може користити.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

11.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да ће, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор за Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини по јавном позиву објављеном на Порталу УЈН од 27.03.2018. године, за одговорног извођача бити именован-а:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме),лиценца

број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, потврда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, који је запослен код понуђача или радно ангажован, које траје

најмање до истека рока за завршетак радова, који су у непосредној вези са предметом

јавне набавке,број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године,

(попунити одговарајућу опцију)

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**13. ОБРАЗАЦ И З Ј А В Е**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку,бр. 2/2018 подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена**:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**14.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и стрултуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова** | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**15.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом цене**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Редни број | Опис радова | Мера | Количина | Цена | Износ | | 1 | Геодедско снимање и обележавање | М2 | 465,00 |  |  | | 2 | Лупање бетонске надстрешнице | ком | 1,00 |  |  | | 3 | Лупање бетонског тротоара око зграде са одвозом материјала на депонију | М3 | 6,00 |  |  | | 4 | Машински ископ материјала 3. категорије са утоваром у возило и одвоз на депонију | М3 | 162,75 |  |  | | 5 | Обрада постељице | М2 | 465,00 |  |  | | 6 | Набавка, транспорт и уградња каменог агрегата 0-63 | М3 | 116,00 |  |  | | 7 | Набавка, транспорт и уградња каменог агрегата 0-31 | М3 | 58,00 |  |  | | 8 | Набавка, транспорт и уградња (ручно и машински) асфалта АБ 11, дебљине д=5цм | М2 | 465,00 |  |  | | 9 | Набавка, транспорт и уградња каналица са решетком | Ком. | 2,00 |  |  |     УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |  | |  |  |  |  | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:** |  |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:** |  |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом** |  |
| **Словима:** | |

1. Рок извршење радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не дужи од 20 радних дана од дана увођења у посао.
2. Начин плаћања

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу на уплатни рачун Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања оверене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране Надзорног органа.

3.)Гарантни рок законом прописан за ову врсту радова од дана завршетка и примопредаје радова

4.)Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не краћи од 30 дана

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.**

# МОДЕЛ УГОВОР

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године број \_\_\_\_\_\_\_\_\_koд Наручиоца у Осечини између:

1.**ЈКП „Осечина“, Пере Јовановића 35 Осечина**. матични број: 07305290 ПИБ: 101597956, кога заступа овлашћено лице за потписивање уговора ,директор Никола Томић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овалшћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршилац радова).

Заједнички назив за потписнике овог Уговара је,,Уговорне стране”.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р.С.“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ради **Асфалтирања улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини** па је после спроведеног поступка изабрао Уговорну страну као најповољнијег Понуђача и на основу тога се закључује овај Уговор.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су радови **Асфалтирање улаза и паркинга испред зграде у улици Болничка 9 у Осечини** а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.2/2018 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке 27.03.2018. године, а у свему према понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која чини саставни део овог уговора

**Члан 3.**

Предмет уговора Понуђач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално употребом сопствених техничких или изнајмљених средстава и радом својих запослених или радно ангажованих

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Извођач има право да за поједине радове ангажује подизвођаче, али је одговоран Наручиоцу за њихов рад као да је радове сам обавио.

**Члан 4.**

Плаћање се врши на жиро рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, Филијале у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорна цене за радове која су предмет овог уговора су дате у понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметне радове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)без ПДВ-а, односно у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са ПДВ-ом

Уговорна вредност (цена ) је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Понуђач мога да има.

Понуђене јединичне цене у понуди – предмету радова не могу се мењати услед повећања (вишкова), односно смањења (мањкова) количина радова које су утврђене у предмету радова.

У цену је урачуната набавка материјала, транспорт и уградња у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава, платформи, дизалица и слично, као и пратећих материјала за извршење радова из члана 1. овог уговора. За радове који обухватају демонтажу и рушење, у цену су урачунати и утовар шута, одвоз и истовар на градску депонију. Стварање привремених депонија на градилишту строго је забрањено. У цену су урачуната и свакодневна чишћења градилишта, одржавање градилишта чистим, у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова

**Члан 5.**

Наручилац ће извршити уплату по испостављеној, привременој и окончаној ситуацији сачињеном на основу овереног грађевинске књиге јединичних цена из усвојене понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца у року од 45 од дана пријема.

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року \_\_\_\_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне са извођењем радова из члана 2. у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана када га Наручилац уведе у посао.

Дан почетка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику а након увођења Извођача у посао што подразумева претходно испуњење оних обавеза Наручиоца, у складу са Законом, без чијег претходног испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.

Под роком завршетка радова сматра се дан целовите спремности за примопредају што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Обавезе наручиоца Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја односно околности.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају доцње Наручиоца у испуњењу његове уговорне обавезе (доцња за увођење у посао и испуњавању претходних обавеза по Закону, доцња у плаћању по привременим ситуацијама) и то за онолико времена колико је доцња трајала.

**Члан 7.**

Гаранција за изведене радове је законом предвиђена за ову врсту радова од завшетка посла по обострано овереном записнику о извршеној коначној примопредаји радова.

Извођач радова је обавезан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке за које се установи да су настали као последица квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац је дужан да писмено извести Извођача о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року, а уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 5 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу извођача.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 5 дана након добијања рекламације од стране наручиоца.

Уколико извођач не отклони рекламиране недостатке у утвређеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова, активирањем менице.

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача. Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова,у складу са Понудом. Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, Решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести наручиоца.

**Члан 9.**

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник.

Извођач има право да од Наручиоца захтева одговор на отворена питања везана за извођење уговорених радова.

Наручилац је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника, у роуку од 2 (два) дана од дана достављања питања од стране Извођача.

Ако надзорни орган закасни у давању одговора, Извођач има право да продужи рок за извођење оних радова за које је тражио упутства Наручиоца без наплате уговорне казне.

**Члан10.**

Наручилац се обавезује:

* да уведе Извођача у посао
* Да даје упутства Извођачу о извођењу радова када их он затражи
* Да именује Надзорни орган, да овласти Надзорни орган да у његово име и за његов рачун врши контролу да ли се радови према одобрењу техничке специфилације понуде квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, давање упутстава Извођачу радова, давање евентуалне сагласности за измену и допуну пројектне документације, давање сагласности и налога за потребом извођења непредвиђених, вишкова, као и да има овлашћење да оверава ситуације, да истиче писмене примедбе на спорни део ситуација те да их у року од 3 (три) дана оверава или пак у истом року да истакне писане примедбе, а по сачињењу окончане ситуације је довољно да Надзорни орган овери окончану ситуацију, а ако у року од три дана од пријема не овери ситуацију сматраће се да је ситуација прихваћена без примедби Наручиоца
* Да врши исплате у дефинисане уговором

**Члан 11.**

Извођач се обавезује да, у случају неиспуњења обавеза, врати средства која му је, у складу са овим уговором, уплатио Наручилац, у року који заједно одреде Извођач и Наручилац.

**Члан 12.**

Уколико радове који су предмет овог уговора својом кривицом не изведе у року из члана 7. овог уговора, начин дефинисан овим уговором и према предмеру радова, или неоправдано касни у примопредаји радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% (процената) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5% (процената) укупне вредности уговорених радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу Извођача да плати уговорну казну.

**Члан 13.**

Извођач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у извођењу или предаји изведених радова.

Извођач ће платити само део уговорне казне који сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

**Члан 14.**

Уколико је због кашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Извођача захтева накнаду штете, односно да, поред уговорне казне, захтева од Извођача и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 15.**

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза су:

**1.) СОЛО БАНКАРСКУ МЕНИЦУ** са меничним овлашћењем за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла коју ће Наручилац вратити у року од 10(десет ) дана након истека рока важности

Наручилац ће уновчити банкарску меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац задржава право активирања средста обезбеђења за добро извршење посла уколико Извршилац радова не извриши радове у року или у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави, као и у случају да Изврилац радова не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет извршених радова.

Поднета сретство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражене гаранције у утврђеном року, Наручилац може да одустане од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Меница треба да буде печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Поднета банкарска меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Члан 16.**

Извођач се обавезује да изведе радове и угради материјал према техничкој документацији и опису радова. Одговорност за квалитет уграђеног материјала и опреме сноси Извођач.

Извођач ће на захтев Наручиоца или Надзорног органа предати потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова и опреме које уграђује на објекту.

**Члан 17.**

Извођач ће, по завршетку радова, писмено обавестити Наручиоца да су уговорени радови извршени, са потребним упутствима за даље коришћење од стране Наручиоца, те ће стране у року од 3 (три) дана од пријема обавештења приступити записничкој примопредаји посла, а ако је Наручилац почео да користи објекат пре примопредаје, сматраће се да је примопредаја обављена даном почетка коришћења.

О примопредаји се саставља записник. Уколико друга страна неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учевствује у примопредаји, записник сачињава страна која је приступила примопредаји и такав записник се доставља другом уговарачу а од дана пријема наступају последице у вези са примопредајом.

Ако се записнички констатује да Извођач треба да отколони евентуалне недостатке, Извођач је дужан да одмах приступи отклањању а ако не приступи, Наручилац је овлашћен да ангажује треће лице да отклони недостатке о трошку Извођача.

Такође је Извођач дужан да поступи по примедбамаНадзорног органа.

Ако Наручилац или Надзорни орган без оправданог разлога одбију учешће у коначном обрачуну, одбију пријем окончане ситуације, одуговлаче са пријемом документације или је враћа Извођачу без образложења, Извођач може сам да изврши обрачун, то јест достављена окончана ситуација ће се сматрати коначним обрачуном.

**Члан 18.**

За све што је регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, посебне узансе о грађењу и други важећи прописи.

Евентуални спорови ће се решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је суд по месту седишта тужиоца.

**Члан 19.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

**Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

## За Извођача За Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_